



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Wsparcie dzieci z niepełnosprawnością lub zagrożonych niepełnosprawnością do lat 3 i ich rodziców oraz opiekunów w Żłobku Radosne skrzaty w Krakowie, ul. Józefa Calińskiego-Sawy 13”

§ 1

Uczestnikiem projektu (dalej zwany UP) może być rodzic/opiekun prawny dziecka do lat 3 z niepełnosprawnościami lub zagrożonego niepełnosprawnością, którego dziecka zostało przyjęte lub zostanie przyjęte do Żłobka Radosne skrzaty w Krakowie.

§ 2

Organizatorem projektu jest Cezary Schiff, ul. Kościelnicka 29, 31-999 Kraków – właściciel Żłobka „Radosne skrzaty” w Krakowie, zwany dalej OP.

§ 3

Kandydat na Uczestnika projektu składa w biurze projektu:

- 1) oświadczenie o pełnieniu opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 oraz chęci powrotu, wejścia na rynek pracy lub utrzymania zatrudnienia zgodnie ze wzorem – załącznik nr 1
- 2) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub zaświadczenie od lekarza o konieczności objęcia dziecka specjalistyczną opieką lub opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania;
- 3) potwierdzenie statusu na rynku pracy – zgodnie z poniższym:
 - 1) osoba pracująca:
zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające przebywanie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim;
 - 2) osoba zarejestrowana jako bezrobotna: zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenie, o którym mowa uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania
 - 3) osoba bezrobotna niezarejestrowana w PUP:
zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS.
Zaświadczenie, o którym mowa uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania;
 - 4) osoba bierna zawodowo: zaświadczenie z ZUS lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Zaświadczenie, o którym mowa uznaje się za ważne przez 30 dni od dnia wydania. W przypadku osoby uczącej się zaświadczenie potwierdzające naukę na terenie województwa małopolskiego.
- 4) ewentualnie oświadczenie o zamieszkaniu zgodnie z § 3 jeśli dotyczy.

§ 4



Wyjaśnienia:

Główne dokumenty potwierdzające pracę lub zamieszkanie lub naukę na terenie województwa małopolskiego:

- a) ww. dokumenty wskazane przy potwierdzeniu statusu na rynku pracy rodzica/opiekuna prawnego dziecka do lat 3 z niepełnosprawnościami lub zagrożonego niepełnosprawnością (jeśli dokumenty te zawierają informacje pozwalające potwierdzić powiązanie uczestnika z województwem małopolskim), m.in. zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające pracę na terenie województwa małopolskiego i/lub zamieszkanie na terenie województwa małopolskiego; zaświadczenie potwierdzające naukę na terenie województwa małopolskiego;
- b) oświadczenie i/lub dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie województwa małopolskiego np. umowa najmu mieszkania, rachunek za prąd itp. (tylko w przypadku osób niepracujących w sytuacji, gdy nie ma żadnej możliwości uzyskania zaświadczenia (z PUP, ZUS) na którym jest adres zamieszkania; zaświadczenie potwierdzające naukę na terenie województwa małopolskiego.

Dokumenty potwierdzające status na rynku pracy rodzica/opiekuna prawnego dziecka do lat 3 z niepełnosprawnościami lub dziecka zagrożonego niepełnosprawnością mogą stanowić jednocześnie dokumenty potwierdzające pracę i/lub zamieszkanie na terenie województwa małopolskiego – nie ma konieczności składania dodatkowych dokumentów potwierdzających związek uczestnika z województwem małopolskim.

§ 5

1. Warunkiem wstępnym przyjęcia uczestnika do projektu jest okazanie opinii o wczesnym wspomaganiu jego dziecka, orzeczenia o niepełnosprawności jego dziecka lub zaświadczenia lekarskiego o zagrożeniu niepełnosprawnością.
2. Obligatoryjnie każdy uczestnik musi złożyć Oświadczenie, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
3. Projektodawca na etapie rekrutacji poinformuje potencjalnych uczestników projektu o ww. ograniczeniach, a w umowie z uczestnikiem zawrzeć stosowne postanowienia w tym zakresie.

§ 6

O przyjęciu uczestnika projektu będzie decydowała liczba uzyskanych punktów wg następujących kryteriów:

6 pkt. dziecko niepełnosprawne na podstawie opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju lub orzeczenia o niepełnosprawności

3 pkt. rodzic niepełnosprawny -na podstawie zaświadczenia;

2 pkt. rodzic samotnie wychowujący lub rodzic zastępczy na podstawie oświadczenia

1 pkt. dziecko zagrożone niepełnosprawnością.

Punkty w/w będą sumowane.

§ 7

1. Rekrutacja trwać będzie od 1 do 14 października 2024 r.



2. Z rekrutacji zostanie sporządzony protokół- o kolejności przyjęcia decyduje liczba uzyskanych punktów.
3. Przy równej liczbie punktów decyduje wiek dziecka, im dziecko starsze tym pozycja na liście rankingowej wyższa.
4. Osoby nie przyjęte z braku miejsc będą wpisywane na listę rezerwową. Kolejność na liście będzie odzwierciedlała przyjęte kryteria rekrutacji.
5. Osoby składające formularz zgłoszeniowy po terminie pierwszej rekrutacji będą dopisywane do listy rezerwowej według przyjętych kryteriów.

§ 8

1. Projekt zakłada wsparcie dla 5 uczestników, w okresie od 15 października 2024 r. do 31 marca 2026 r.
2. Wsparcie będzie trwało do 18 miesięcy, czyli do przyjętych później niż w X 2024 okres wsparcia będzie odpowiednio krótszy.

§ 9

Potwierdzeniem na zrekrutowanie UP jest podpisanie umowy projektowej z UP. Informacja o pozytywnym wyniku rekrutacji przekazywana jest telefonicznie lub na życzenie UP e-mailowo.

§ 10

OP zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z prawami i wolnościami określonymi w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (zwany dalej KPON), sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (zwany dalej KPP) (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Beneficjenta projektu, czyli OP.

§ 11

1. Każdy UP i kandydat na uczestnika ma możliwość zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektów (operacji) lub działań związanych z realizacją projektu przez OP z KPP i KPON do IZ na adres mailowy:
KPP_KPON@umwm.malopolska.pl
2. Koordynatorem ds. KPP z ramienia IZ FEM 2021-2027 jest Agnieszka Bartnik, tel: 12 299 06 72; Koordynatorem ds. równości z ramienia IZ FEM 2021-2027 Barbara Kasprzycka tel: 12 299 09 70.
3. Procedura zgłoszenia podejrzenia niezgodnością z KPP i KPON znajduje się na stronie FEM [Zgłoszenia podejrzenia niezgodności z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych | Serwis programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027](#)

§ 12

1. Regulamin został przyjęty 26.09.2024 r. Osobą uprawnioną do zmiany jego treści jest Organizator projektu.
2. Skargi i wnioski w sprawie rekrutacji można składać do OP i będą rozstrzygane w pierwszej kolejności drodze negocjacji, a następnie mediacji.

Organizator Projektu Cezary Schiff