

Umowa
w zakresie nauki, wychowania oraz zapewnienia opieki
i wyżywienia dziecka w przedszkolu

(zwana dalej: "Umową")

zawarta w Krakowie, dnia _____ pomiędzy:

Podmiotem prowadzącym Niepubliczne Przedszkole „Radosne skrzaty” w Krakowie przy ul. Józefa Sawy- Calińskiego 13, tj. Cezar Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Sawy Calińskiego 13, 31-999 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: 0000133427, posiadającą REGON 356574082, NIP 9451973844, e-mail cezary@e-cezar.pl, reprezentowaną przez pełnomocnika Magdalenę Radzik zwaną/ym w dalszej części umowy **“Podmiotem Prowadzącym”**,

a

Rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka _____
(imię i nazwisko dziecka)

Panią/em _____

PESEL _____

legitymującą(cym) się dowodem osobistym numer: _____

miejsce zamieszkania _____

_____ gmina _____

e-mail _____

oraz (w wypadku zawarcia umowy przez jednego rodzica/opiekuna prawnego poniższe skreślić)

Rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka _____
(imię i nazwisko dziecka)

Panią/em _____

PESEL _____

legitymującą(cym) się dowodem osobistym numer: _____

miejsce zamieszkania _____

_____ gmina _____

e-mail _____

zwaną/nym/zwanymi łącznie dalej **“Rodzicem”**,
zwanymi dalej łącznie **“Stronami”** i z osobna **“Stroną”**.

§ 1

przedmiot Umowy

1. Podmiot Prowadzący zobowiązuje się do zapewnienia dziecku odpowiednich warunków nauki i wychowania zgodnie z podstawami wychowania przedszkolnego określonymi w przepisach oświatowych oraz sprawowania opieki i prowadzenia dla każdego dziecka zajęć dodatkowych.
2. Miejscem wykonywania czynności określonych w ust. 1 powyżej jest Niepubliczne Przedszkole Radosne skrzaty w Krakowie przy ul. Józefa Sawy Calińskiego 13 ("Przedszkole").
3. Czynności określone w ust. 1 powyżej będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.45, z możliwością przedłużenia 7:00-17:00 po wcześniejszym zgłoszeniu i ustaleniu tego z dyrektorem Przedszkola, za wyjątkiem następujących dni: 10.11.2025 r., 29.12.2025 r., 30.12.2025 r., 31.12.2025 r., 02.01.2026 r., 03.04.2026 r., 05.06.2026 r., 27.07.2026-07.08.2026 r. oraz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, a także dni wolnych ustalonych przez dyrektora Przedszkola.
4. Podmiot Prowadzący zobowiązuje się do zapewnienia dziecku całodziennego wyżywienia w formie następujących posiłków: śniadanie, obiad i podwieczorek, zgodnie ze standardami żywienia dzieci w przedszkolu, w dniach, w których dziecko jest obecne w Przedszkolu.
5. Podmiot Prowadzący zatrudnia do pracy w Przedszkolu osoby charakteryzujące się wysoką kulturą osobistą, odpowiednim podejściem do dzieci, przygotowaniem zawodowym do pełnienia funkcji opiekuńczych.

§ 2

okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. Do r.
2. Rodzic ma prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem w każdym czasie. Termin wypowiedzenia jest miesięczny, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Podmiot Prowadzący ma prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem w każdym czasie. Termin wypowiedzenia jest miesięczny, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej opatrzonej podpisem zaufanym Epuap pod rygorem nieważności.
5. W przypadku nieopłacenia należności, o których mowa w § 4 Umowy, za okres co najmniej 1 miesiąca lub naruszenia postanowień Umowy, Podmiot Prowadzący ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.

§ 3

sposób wnoszenia opłat

1. Wszelkie opłaty wskazane w Umowie należy wносить na rachunek bankowy Podmiotu Prowadzącego, prowadzony przez bank **Santander** o numerze.
73 1090 1665 0000 0001 4362 7770
2. Opłaty uważa się za wniesione z dniem uznania rachunku bankowego Podmiotu Prowadzącego.
3. Opłaty mogą być wnoszone również poprzez Aplikację, jeżeli w danym okresie Podmiot Prowadzący zapewnia do niej dostęp Rodzicowi.

§ 4 **opłaty**

1. Za czynności wymienione w § 1 ust. 1 Umowy Rodzic zapłaci kwotę PLN miesięcznie (“czesne”) do 5 dnia każdego miesiąca, za który następuje płatność (np. za styczeń do 5 stycznia).
2. Za czynności wymienione w § 1 ust. 4 Umowy Rodzic zapłaci kwotę 20 PLN lub 22 PLN dla dzieci posiadających dietę, za każdy dzień, w którym dziecko spożywało posiłki oraz w razie nieobecności dziecka, za każdy dzień, w którym miały być wydane posiłki, jeśli do godziny 6:30 w tym dniu, wydanie posiłków nie zostanie odwołane przez Rodzica poprzez:
 - a) wysłanie wiadomości SMS do Przedszkola, pod numer telefonu: 661-626-261, jeżeli w danym okresie Podmiot Prowadzący nie zapewnia Rodzicowi dostępu do Aplikacji,
 - b) użycie odpowiedniej funkcjonalności Aplikacji, jeżeli w danym okresie Podmiot Prowadzący zapewnia do niej dostęp.
3. Łączną kwotę do zapłaty wynikającą z ust. 2 powyżej Rodzic oblicza poprzez pomnożenie dni obecności dziecka w Przedszkolu przez stawkę dzienną 20 PLN lub 22 PLN dla dzieci posiadających dietę. Płatności należy dokonać w terminie do każdego 5 dnia następnego miesiąca (np. za styczeń do 5 lutego).
4. Nie ma możliwości częściowych odliczeń od kwoty stawki dziennej, o której mowa w ust. 2 i 3 powyżej.
5. Podmiot Prowadzący zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości opłat wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej w ciągu roku szkolnego w przypadku wzrostu kosztów eksploatacyjnych oraz innych kosztów, w szczególności kosztów pracowników czy wyżywienia, w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego Rodzicowi przez Podmiot Prowadzący, które powinno być złożone najpóźniej w miesiącu poprzedzającym pierwszy miesiąc obowiązywania nowej wysokości opłat wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, w formie pisemnej lub dokumentowej.
6. Rodzic oświadcza, iż rozumie i akceptuje, iż w okresie obowiązywania Umowy obowiązek opłacania czesnego obowiązuje niezależnie od liczby dni wolnych funkcjonowania Przedszkola w danym miesiącu, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy czy też braku uczęszczania dziecka do Przedszkola z powodów leżących po stronie Rodzica.
7. Rodzic zobowiązuje się wnieść jednorazową bezzwrotną opłatę w wysokości PLN (zwaną dalej „Opłatą Administracyjną”), w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy. Wnisienie tej opłaty jest konieczne do utrzymania w mocy Umowy, a w przypadku jej niewniesienia w wyznaczonym terminie, Umowa zostaje automatycznie rozwiązana, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli przez Podmiot Prowadzący. Opłata Administracyjna musi zostać wniesiona niezależnie od tego czy niniejsza Umowa jest pierwszą umową zawieraną przez Rodzica z Podmiotem Prowadzącym dotyczącą danego dziecka czy też umową kolejną. Podmiot Prowadzący nie ma obowiązku przekazywać Rodzicowi informacji na temat sposobu wykorzystania Opłaty Administracyjnej i może wykorzystywać te środki wedle własnego uznania. Informacyjnie Podmiot Prowadzący podaje, iż najczęściej środki te są przeznaczane na pokrycie kosztów związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego, tj. między innymi: kosztów wyprawki plastycznej, materiałów edukacyjnych, materiałów na warsztaty i zajęcia dodatkowe prowadzone przez żłobek, organizacji procesu adaptacyjnego i niezbędnych przygotowań.

§ 5

aplikacja

1. Podmiot Prowadzący może według własnego uznania zapewnić rodzicom dostęp do aplikacji dostępnej na smartfonach i komputerach ("Aplikacja"), w której w szczególności:
 - a. Rodzic ma możliwość zgłoszenia nieobecności dziecka w Przedszkolu,
 - b. Rodzic ma możliwość odwołania wydania posiłków dla dziecka zgodnie z § 4 ust. lit. b Umowy,
 - c. Podmiot Prowadzący wpisuje godzinę przyścia dziecka do Przedszkola,
 - d. Podmiot prowadzący wpisuje godzinę wyjścia dziecka z Przedszkola,
 - e. dostępna jest tablica ogłoszeń, na której Podmiot Prowadzący umieszcza istotne informacje dotyczące funkcjonowania Przedszkola,
 - f. dostępny jest kalendarz, w którym Podmiot Prowadzący umieszcza informacje o wydarzeniach w Przedszkolu,
 - g. Rodzic może napisać wiadomość i prowadzić korespondencję z dyrekcją, nauczycielami i opiekunami zatrudnionymi w Przedszkolu,
 - h. dostępna jest galeria, gdzie Podmiot Prowadzący umieszcza wszystkie zdjęcia związane z wydarzeń w Przedszkolu,
 - i. dostępna jest przestrzeń dyskowa, do której Rodzic ma dostęp, a Podmiot Prowadzący może umieszczać tam np. istotne dokumenty, takie jak regulaminy dotyczące Przedszkola itp.
 - j. Rodzic może dokonywać płatności za czesne i wyżywienie,
 - k. Rodzic ma możliwość zmiany osób odbierających dziecko zgodnie z § 6 ust 5 Umowy, co dla odniesienia skutku wymaga potwierdzenia przez Podmiot Prowadzący.
2. Strony potwierdzają, iż w chwili zawarcia Umowy Podmiot Prowadzący zapewnia Rodzicowi dostęp do Aplikacji. Regulamin Aplikacji został udostępniony Rodzicowi przed uzyskaniem dostępu do Aplikacji. W razie rezygnacji z udostępniania Aplikacji, Podmiot Prowadzący poinformuje o tym zamiarze Rodzica poprzez komunikat w Aplikacji, e-mail lub w formie pisemnej, zgodnie z własnym wyborem.
3. Funkcjonalności dostępne w ramach Aplikacji mogą ulec zmianie, o czym Rodzic zostanie poinformowany poprzez komunikat w Aplikacji, e-mail lub w formie pisemnej, zgodnie z wyborem Podmiotu Prowadzącego.
4. Z dyrekcją Przedszkola, Rodzic może się skontaktować również poprzez wiadomość e-mail skierowaną na adres: przedszkole@radosneskrzaty.pl.
5. Strony ustalają, iż w przyszłości może zostać w Aplikacji udostępniona funkcjonalność rejestrowania wyjść i wejść osoby przyprowadzającej oraz odbierającej dziecko z Przedszkola, której używanie będzie konieczne w celu uzyskania możliwości obecności dziecka w Przedszkolu. O udostępnieniu funkcjonalności wskazanej w zdaniu poprzednim, a także o zaprzestaniu jej udostępnienia, Rodzic zostanie poinformowany w sposób wskazany w ust. 3 powyżej.

§ 6

zgody Rodzica, przetwarzanie danych osobowych

1. Rodzic wyraża zgody zgodnie z wyborem wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych pozyskanych w związku z Umową. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia Umowy.
3. Podmiot Prowadzący pełni funkcję administratora danych osobowych w stosunku do danych osobowych pozyskanych w związku z Umową.
4. Pełna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Prowadzący znajduje się w załączniku nr 2 do Umowy.
5. W wypadku wyrażenia przez Rodzica woli odbioru dziecka przez inną niż Rodzic, wskazaną przez Rodzica osobę ("Osoba Odbierająca"), Rodzic zobowiązany jest wskazać w formie pisemnej lub za pośrednictwem Aplikacji dane Osoby Odbierającej. Utworzenie listy Osób Odbierających, jak i wszelkie jej zmiany, wymagają potwierdzenia przez Podmiot Prowadzący.

§ 7

postanowienia końcowe

1. Tytuły poszczególnych paragrafów Umowy mają na celu ułatwienie nawigacji po dokumencie i nie mogą służyć w celu interpretacji Umowy.
2. Każda ze Stron zapewnia pozostałe Strony, że jest uprawniona do zawarcia niniejszej Umowy i do wykonania wszystkich postanowień, które jej dotyczą.
3. Zmiana danych wskazanych w komparycji Umowy wymaga złożenia oświadczenia w tym zakresie w formie pisemnej lub dokumentowej. Do chwili złożenia takiego oświadczenia, obowiązują dane wskazane dotychczas.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostałyby uznane za nieważne lub nieskuteczne, wówczas Strony zobowiązują się zastąpić lub zmodyfikować nieważne lub nieskuteczne postanowienie dążąc do osiągnięcia w maksymalnym stopniu dotychczasowych celów i starając się zapewnić ważność i skuteczność nowych lub zmodyfikowanych postanowień niniejszej Umowy. Ponadto, taka nieważność lub niewykonalność nie spowoduje, że Umowa niniejsza stanie się nieważna, ani też nie wpłynie na pozostałe postanowienia niniejszej umowy, które pozostaną w mocy.
5. Jakikolwiek przeniesienie przez Rodzica uprawnień i zobowiązań wynikających z Umowy, w drodze np. cesji lub innego rozporządzenia jest dozwolone jedynie za uprzednią zgodą Podmiotu Prowadzącego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie przeniesienia swych praw i obowiązków Strona dokonująca cesji zobowiązuje się, że spowoduje by cesjonariusz przystąpił do niniejszej Umowy. W przeciwnym wypadku cesja jest bezskuteczna.
6. Rodzic przyjmuje do wiadomości, iż w przyszłości może pojawić się konieczność zawarcia aneksu do Umowy, w ramach którego do Umowy przystąpi podmiot trzeci, który będzie wykonywał określone funkcje, m. in. obsługi opłat, składania niektórych oświadczeń w imieniu Podmiotu Prowadzącego itp. Przystąpienie podmiotu trzeciego nie będzie się wiązało z podwyższeniem opłat czy ograniczeniem usług świadczonych przez Przedszkole. Rodzic zobowiązuje się do zawarcia aneksu, o którym mowa w niniejszym ustępie niezwłocznie po przesłaniu przez Podmiot Prowadzący informacji w tym zakresie w formie wiadomości e-mail.
7. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji niniejszej Umowy strony spróbują rozwiązać polubownie. W wypadku niepowodzenia sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Podmiotu Prowadzącego.

8. Pismo nadane listem poleconym uznaje się za doręczone z upływem 7 dni od wystawienia pierwszego awizo. Wiadomość e-mail uznaje się za doręczoną z dniem nadania.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
10. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

za Podmiot Prowadzący

Rodzie

Rodzie

Załącznik 1 do Umowy w zakresie nauki, wychowania oraz zapewnienia opieki i wyżywienia dziecka w przedszkolu

.....
(imię, nazwisko oraz grupa, do której uczęszcza dziecko)

LISTA ZGÓD OBEJMUJĄCYCH CAŁY CYKL EDUKACYJNY

L.p.	Zgoda	Wyrażam zgodę	
1	Publikowanie wizerunku mojego dziecka w postaci zdjęć, filmów w prasie, na tablicach ściennych, materiałach promocyjnych, broszurach, kronice oraz wystawach prac w związku z prezentacją wydarzeń, uroczystości, wycieczek i konkursów realizowanych przez przedszkole.	TAK	☐
		NIE	☐
2	Publikowanie wizerunku mojego dziecka w postaci zdjęć, materiałów filmowych w związku z prezentacją wydarzeń, wycieczek, uroczystości i konkursów współrealizowanych/realizowanych przez przedszkole w mediach społecznościowych w tym Facebook, YouTube, strony internetowe przedszkola oraz podmiotów współpracujących podczas wydarzeń i konkursów. Zostałem/am poinformowany/a, że serwery serwisów Facebook, YouTube, znajdują się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony.	TAK	☐
		NIE	☐
3	Udział mojego dziecka w konkursach plastycznych, olimpiadach, imprezach kulturalnych i zawodach sportowych organizowanych na terenie przedszkola oraz poza jednostką na zaproszenie różnych innych instytucji i podmiotów współpracujących z przedszkolem. Wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronach internetowych przedszkola, w gazetach lokalnych oraz w mediach w celu informacji i promocji podmiotu.	TAK	☐
		NIE	☐
4	Umieszczanie moich danych kontaktowych w telefonie komórkowym nauczyciela/opiekuna.	TAK	☐
		NIE	☐
5	Uczestnictwo mojego dziecka w spacerach i wycieczkach poza terenem przedszkola wraz z grupą, pod opieką nauczyciela/opiekuna.	TAK	☐
		NIE	☐
6	Na udział mojego dziecka w zajęciach, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej: logopeda, psycholog, pedagog, inny terapeuta.	TAK	☐
		NIE	☐
7	Na przejazdy autobusem wraz z grupą pod opieką nauczycielek/opiekunek.	TAK	☐
		NIE	☐
8	Uczestnictwo mojego dziecka w sesjach zdjęciowych organizowanych przez przedszkole.	TAK	☐
		NIE	☐
9	Wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie mojego dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy w przypadku ewentualnego zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.	TAK	☐
		NIE	☐

10	Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie w razie potrzeby.	TAK ☐	NIE ☐
11	Umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających mój wizerunek (rodzica/opiekuna prawnego) zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości na stronie internetowej przedszkola, w gazetach lokalnych oraz w mediach w celu informacji i promocji podmiotu.	TAK ☐	NIE ☐
12	Pomiar temperatury ciała mojego dziecka podczas pobytu dziecka w przedszkolu w ramach działań prewencyjnych w przypadku złego samopoczucia dziecka.	TAK ☐	NIE ☐
13	Oświadczenie • Zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu Radosne skrzaty nie mogą być podawane żadne leki. Zobowiązuję się przyprowadzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko. • Zobowiązuję się informować na bieżąco dyrektora przedszkola oraz nauczycieli w przypadku zmiany mojego miejsca zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.		

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka przez Niepubliczne Przedszkole „Radosne skrzaty” w Krakowie w zakresie działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz Urz. UE L Nr 119, s. 1. – zwane dalej RODO.

Zostałem(am) poinformowany(a), że powyższe zgody są dobrowolne (art. 6 ust. lit. a RODO) i mogą być wycofane w każdym momencie bez skutków dla przetwarzania danych przed wycofaniem zgody. Niniejsze zgody są ważne przez cały okres zapisu dziecka do jednostki. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez administratora.

.....
Data, czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

.....
Data, czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Załącznik 2 do Umowy w zakresie nauki, wychowania oraz zapewnienia opieki i wyżywienia dziecka w przedszkolu

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej zawarte są informacje o przetwarzaniu danych osobowych, których **Administratorem jest Cezar 41 Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Sawy Calińskiego 13, ("Przedszkola")**. Administrator danych osobowych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić poufność, bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych wychowanków i Państwa podczas ich przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym przepisami unijnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – w skrócie „RODO”.

1. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie Państwo kontaktować się z Administratorem danych osobowych pod adresem e-mail: cezary@e-cezar.pl

2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie:

- Państwa odrębnej zgody, w wyrażnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO) lub inne zgody wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy w zakresie nauki, wychowania oraz zapewnienia opieki i wyżywienia dziecka w przedszkolu ("Umowa"),
-  gdy jest to niezbędne w celu realizowania Umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym – np. gromadzenie informacji o osobach odbierających dzieci (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji Umowy lub konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi).

3. Dostęp do danych osobowych wychowanków i rodziców/opiekunów wewnątrz struktury organizacyjnej podmiotu będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych. Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi Administrator danych osobowych zawarł stosowne umowy powierzenia. Odbiorcami danych, w tym wizerunku mogą być także inne podmioty, w tym wszystkie podmioty mające dostęp do strony internetowej Przedszkola lub jego fanpage'ów w social mediach, jeżeli Państwo wyrazili zgodę na publikację w tych miejscach.

4. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń, przez okres wskazany w przepisach prawa lub przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.

5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana tudzież Pani/Pana dziecka dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Co do zasady dane Państwa i Państwa dzieci nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego Jednakże dane te mogą być przetwarzane, przechowywane lub przesyłane do Stanów Zjednoczonych lub innych państw w ramach korzystania przez Administratora danych osobowych z usług elektronicznych takich jak poczta e-mail czy przechowywanie danych w chmurze, z uwagi na możliwość umieszczenia serwerów obsługujących te usługi w innych państwach. Ponadto w wypadku wyrażenia odpowiednich zgód, np. na publikację wizerunku w serwisach Facebook czy Youtube, dane mogą zostać przesłane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ponieważ serwery tych serwisów znajdują się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony,

9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

..... Data, czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

..... Data, czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów