

Umowa
zapewnienia opieki
i wyżywienia dziecka w żłobku
(zwana dalej: "Umową")

zawarta w Krakowie, dnia _____ pomiędzy:

Podmiotem prowadzącym żłobek Radosne skrzaty w Krakowie przy ul. Józefa Sawy- Calińskiego 13, tj. Cezarym Schiff, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Cezary Schiff pod adresem ul. Kościelnicka, nr 29, 31-999 Kraków, NIP 6780059821, REGON 350630661, e-mail cezary@e-cezar.pl, reprezentowanym przez pełnomocnika Magdalenę Radzik

zwaną/ym w dalszej części umowy "**Podmiotem Prowadzącym**",

a

Rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka _____
(imię i nazwisko dziecka)

Panią/em _____

PESEL _____

legitymującą(cym) się dowodem osobistym numer: _____

miejsce zamieszkania _____

_____ gmina _____

e-mail _____

oraz (w wypadku zawarcia umowy przez jednego rodzica/opiekuna prawnego poniższe skreślić)

Rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka _____
(imię i nazwisko dziecka)

Panią/em _____

PESEL _____

legitymującą(cym) się dowodem osobistym numer: _____

miejsce zamieszkania _____

_____ gmina _____

e-mail _____

zwaną/nym/zwanyymi łącznie dalej "**Rodzicem**",
zwanymi dalej łącznie "**Stronami**" i z osobna "**Stroną**".

§ 1

przedmiot Umowy

1. Podmiot Prowadzący zobowiązuje się do zapewnienia dziecku odpowiednich warunków opieki dla każdego dziecka.
2. Miejscem wykonywania czynności określonych w ust. 1 powyżej jest Żłobek Radosne skrzaty w Krakowie przy ul. Józefa Sawy- Calińskiego 13 („Żłobek).
3. Czynności określone w ust. 1 powyżej będą wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 17.00, za wyjątkiem następujących dni: 10.11.2025 r., 29.12.2025 r., 30.12.2025 r., 31.12.2025 r., 02.01.2026 r., 03.04.2026 r., 05.06.2026 r., 27.07.2026-07.08.2026 r. oraz świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, a także dni wolnych ustalonych przez dyrektora Żłobka.
4. Podmiot Prowadzący zobowiązuje się do zapewnienia dziecku całodziennego wyżywienia w formie następujących posiłków: śniadanie, obiad i podwieczorek, zgodnie ze standardami żywienia dzieci w żłobku, w dniach, w których dziecko jest obecne w Żłobku.
5. Podmiot Prowadzący zatrudnia do pracy w Żłobku osoby charakteryzujące się wysoką kulturą osobistą, odpowiednim podejściem do dzieci, przygotowaniem zawodowym do pełnienia funkcji opiekuńczych.

§ 2

okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. Dor.
2. Rodzic ma prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem w każdym czasie. Termin wypowiedzenia jest miesięczny, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Podmiot Prowadzący ma prawo rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem w każdym czasie. Termin wypowiedzenia jest miesięczny, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej opatrzonej podpisem zaufanym Epuap pod rygorem nieważności.
5. W przypadku nieopłacenia należności, o których mowa w § 4 Umowy, za okres co najmniej 1 miesiąca lub naruszenia postanowień Umowy, Podmiot Prowadzący ma prawo rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.

§ 3

sposób wnoszenia opłat

1. Wszelkie opłaty wskazane w Umowie należy wносить na rachunek bankowy Podmiotu Prowadzącego, prowadzony przez bank **Santander Bank Polska S.A.**, o numerze **02 1090 1665 0000 0001 4433 9767**
2. Opłaty uważa się za wniesione z dniem uznania rachunku bankowego Podmiotu Prowadzącego.
3. Opłaty mogą być wnoszone również poprzez Aplikację, jeżeli w danym okresie Podmiot Prowadzący zapewnia do niej dostęp Rodzicowi.

§ 4

Opłaty

1. Za czynności wymienione w § 1 ust. 1 Umowy Rodzic zapłaci kwotę 2305 PLN (dwa tysiące trzysta pięć złotych) lub 3280 PLN (trzy tysiące dwieście osiemdziesiąt złotych) dla dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawnych (dalej także jako “Czesne”), płatne z góry do 5 dnia każdego miesiąca (np. za styczeń do 5 stycznia).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej zostanie comiesięcznie pomniejszona o bonifikatę (“Bonifikata”), w której zostaną uwzględnione dotacje i środki własne prowadzącego żłobek (np. dotacja Urzędu Miasta Krakowa). O wysokości Bonifikaty Podmiot Prowadzący poinformuje Rodzica po otrzymaniu informacji o wysokości otrzymanej przez Żłobek dotacji, nie później niż w terminie 14 dni, w formie pisemnej lub

dokumentowej, np. w formie wiadomości e-mail. Do czasu przekazania informacji o ostatecznej kwocie Bonifikaty, o której mowa w zdaniu poprzednim, przyjmuje się, iż kwota Bonifikaty wynosi 805 PLN lub 1380 PLN dla dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności. Rodzic przyjmuje do Wiadomości, iż kwota Bonifikaty może się zmienić w trakcie trwania Umowy, a Podmiot Prowadzący poinformuje Rodzica o takiej zmianie nie później niż w terminie 14 dni od powzięcia informacji o jej dokonaniu, w formie pisemnej lub dokumentowej, np. w formie wiadomości e-mail, wskazując także kwotę Czesnego należną do zapłaty po uwzględnieniu Bonifikaty,

3. Rodzic oświadcza, że składa wniosek/nie składa wniosku (niepotrzebne usunąć) o dofinansowanie w postaci świadczenia „aktywnie w żłobku” w ramach programu „Aktywny rodzic”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - "Aktywny rodzic" (dalej jako “Dofinansowania”).
4. Żłobek zobowiązuje się do współpracy w procesie składania wniosku i rozliczania dotacji.
5. W przypadku wnioskowania Rodzica o otrzymanie Dofinansowania (na dzień podpisania Umowy w w/w wyżej ustawie wskazano kwotę 1500-1900 w zależności od tego czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności - kwotę wypłaca ZUS bezpośrednio na konto bankowe Żłobka) kwota Czesnego zostanie pomniejszona o kwotę faktycznego i otrzymanego przez Żłobek Dofinansowania. Dla uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że:
 - a. w przypadku gdy Rodzic nie otrzyma Dofinansowania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, kwota wymieniona w powyższym ust. 1 pomniejszona o Bonifikatę jest kwotą należną do zapłaty Żłobkowi,
 - b. na wniosek Rodzica Żłobek może zawiesić pobieranie części Czesnego, tj. wskazanej wyżej kwoty 1500-1900 PLN w zależności od przypadku, do czasu otrzymania przez Rodzica decyzji o Dofinansowaniu, jednak nie dłużej niż do dnia 31.10.2025 r,
 - c. w wypadku, gdy Rodzic otrzyma Dofinansowanie, a kwota, której pobieranie zostało zawieszone zgodnie z lit. b) powyżej, zostanie przez ZUS wpłacona na rachunek bankowy Żłobka, Rodzic nie jest zobowiązany do zapłaty tej kwoty,
 - d. w wypadku, gdy Rodzic otrzyma Dofinansowanie, o którym mowa powyżej, a kwota, której pobieranie zostało zawieszone zgodnie z lit. b) powyżej, nie zostanie przez ZUS wpłacona na rachunek bankowy Żłobka, Rodzic jest zobowiązany do zapłaty tej kwoty wraz z Czesnym dotyczącym pierwszego miesiąca po uzyskaniu Dofinansowania,
 - e. w wypadku, gdy Rodzic nie otrzyma Dofinansowania, Rodzic zobowiązany jest do zapłaty kwoty, której pobieranie zostało zawieszone zgodnie z lit. b) powyżej, wraz z Czesnym dotyczącym pierwszego miesiąca po uzyskaniu decyzji o odmowie udzielenia Dofinansowania,
 - f. w wypadku, gdy Rodzic nie podejmie czynności zmierzających do otrzymania dofinansowania, o którym mowa powyżej, Rodzic zobowiązany jest do zapłaty kwoty, której pobieranie zostało zawieszone zgodnie z lit. b) powyżej, wraz z Czesnym dotyczącym pierwszego miesiąca po upływie terminu wskazanego w lit. b) powyżej, w wypadku rozwiązania Umowy przed otrzymaniem przez Żłobek wpłaty/zapłaty, o której mowa w lit. c) - e) powyżej, Rodzic zobowiązany jest do zapłaty wskazanej tam kwoty w terminie 5 dni od rozwiązania Umowy pod jakimkolwiek tytułem.
6. Żłobek zobowiązuje się do informowania Rodzica o wysokości przyznanego Dofinansowania i ostatecznej kwocie Czesnego do zapłaty, a także wszystkich okolicznościach wpływających na obowiązki wskazane w ust. 5 powyżej.
7. Za czynności wymienione w § 1 ust. 4 Umowy Rodzic zapłaci kwotę 20 PLN lub 22 PLN dla dziecka posiadającego dietę za każdy dzień, w którym dziecko spożywało posiłki oraz w razie nieobecności dziecka, za każdy dzień, w którym miały być wydane posiłki, jeśli do godziny 6:30 w tym dniu, wydanie posiłków nie zostanie odwołane przez Rodzica pod rygorem nieważności:
 - a. poprzez wysłanie wiadomości SMS do Żłobka, pod numer telefonu: 885-524-444, jeżeli w danym okresie Podmiot Prowadzący nie zapewni Rodzicowi dostępu do Aplikacji,

- b. poprzez użycie odpowiedniej funkcjonalności Aplikacji, jeżeli w danym okresie Podmiot Prowadzący zapewnia do niej dostęp.
8. Łączną kwotę do zapłaty wynikającą z ust. 8 powyżej Rodzic oblicza poprzez pomnożenie stawki dziennej 20 PLN przez liczbę dni w których dziecko spożywało posiłki zsumowanych z dniami, w których dziecko było nieobecne, ale posiłki miały być wydane i ich wydanie nie zostało odwołane zgodnie z ust. 5 powyżej, i. Płatności należy dokonać w terminie do każdego 5 dnia następnego miesiąca (np. za styczeń do 5 lutego).
 9. Nie ma możliwości częściowych odliczeń od kwoty stawki dziennej, o której mowa w ust. 8 i 9 powyżej.
 10. Podmiot Prowadzący zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości opłat wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej w ciągu roku szkolnego w przypadku wzrostu kosztów eksploatacyjnych oraz innych kosztów, w szczególności kosztów pracowników czy wyżywienia, w drodze jednostronnego oświadczenia złożonego Rodzicowi przez Podmiot Prowadzący, które powinno być złożone najpóźniej w miesiącu poprzedzającym pierwszy miesiąc obowiązywania nowej wysokości opłat wskazanych w ust. 1 i 8 powyżej, w formie pisemnej lub dokumentowej.
 11. Rodzic oświadcza, iż rozumie i akceptuje, iż w okresie obowiązywania Umowy obowiązek opłacania czesnego obowiązuje niezależnie od liczby dni wolnych funkcjonowania Żłobka w danym miesiącu, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy czy też braku uczęszczania dziecka do Żłobka z powodów leżących po stronie Rodzica.
 12. Rodzic zobowiązuje się wnieść jednorazową bezzwrotną opłatę w wysokości PLN (zwaną dalej „Opłatą Administracyjną”), w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy. Wniszenie tej opłaty jest konieczne do utrzymania w mocy Umowy, a w przypadku jej niewniszenia w wyznaczonym terminie, Umowa zostaje automatycznie rozwiązana, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli przez Podmiot Prowadzący. Opłata Administracyjna musi zostać wniesiona niezależnie od tego czy niniejsza Umowa jest pierwszą umową zawieraną przez Rodzica z Podmiotem Prowadzącym dotyczącą danego dziecka czy też umową kolejną. Podmiot Prowadzący nie ma obowiązku przekazywać Rodzicowi informacji na temat sposobu wykorzystania Opłaty Administracyjnej i może wykorzystać te środki wedle własnego uznania. Informacyjnie Podmiot Prowadzący podaje, iż najczęściej środki te są przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego, tj. między innymi: kosztów wyprawki plastycznej, materiałów edukacyjnych, materiałów na warsztaty i zajęcia dodatkowe prowadzone przez żłobek, organizacji procesu adaptacyjnego i niezbędnych przygotowań.

§ 5

aplikacja

1. Podmiot Prowadzący może według własnego uznania zapewnić rodzicom dostęp do aplikacji dostępnej na smartfonach i komputera (“Aplikacja”), w której w szczególności:
 - a. Rodzic ma możliwość zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku,
 - b. Rodzic ma możliwość odwołania wydania posiłków dla dziecka zgodnie z § 4 ust. 7 lit. b Umowy,
 - c. Podmiot Prowadzący wpisuje godzinę przyścia dziecka do Żłobka,
 - d. Podmiot prowadzący wpisuje godzinę wyjścia dziecka ze Żłobka,
 - e. dostępna jest tablica ogłoszeń, na której Podmiot Prowadzący umieszcza istotne informacje dotyczące funkcjonowania Żłobka,
 - f. dostępny jest kalendarz, w którym Podmiot Prowadzący umieszcza informacje o wydarzeniach w Żłobku,
 - g. Rodzic może napisać wiadomość i prowadzić korespondencję z dyrekcją, nauczycielami i opiekunami zatrudnionymi w Żłobku,
 - h. dostępna jest galeria, gdzie Podmiot Prowadzący umieszcza wszystkie zdjęcia związane z wydarzeń w Żłobku,

- i. dostępna jest przestrzeń dyskowa, do której Rodzic ma dostęp, a Podmiot Prowadzący może umieszczać tam np. istotne dokumenty, takie jak regulaminy dotyczące Żłobka itp.
 - j. Rodzic może dokonywać płatności za czesne i wyżywienie,
 - k. Rodzic ma możliwość zmiany osób odbierających dziecko zgodnie z § 6 ust 5 Umowy, co dla odniesienia skutku wymaga potwierdzenia przez Podmiot Prowadzący.
2. Strony potwierdzają, iż w chwili zawarcia Umowy Podmiot Prowadzący zapewnia Rodzicowi dostęp do Aplikacji. Dostęp do Aplikacji był zapewniony także przed zawarciem Umowy, przez cały wrzesień 2024 r., a regulamin Aplikacji został udostępniony Rodzicowi przed uzyskaniem dostępu do Aplikacji. W razie rezygnacji z udostępniania Aplikacji, Podmiot Prowadzący poinformuje o tym zamiarze Rodzica poprzez komunikat w Aplikacji, e-mail lub w formie pisemnej, zgodnie z własnym wyborem.
3. Funkcjonalności dostępne w ramach Aplikacji mogą ulec zmianie, o czym Rodzic zostanie poinformowany poprzez komunikat w Aplikacji, e-mail lub w formie pisemnej, zgodnie z wyborem Podmiotu Prowadzącego.
4. Z dyrekcją Żłobka Rodzic może się skontaktować również poprzez wiadomość e-mail skierowaną na adres: zlobek@radosneskrzaty.pl.
5. Strony ustalają, iż w przyszłości może zostać w Aplikacji udostępniona funkcjonalność rejestrowania wyjść i wejść osoby przeprowadzającej oraz odbierającej dziecko ze Żłobka, której używanie będzie konieczne w celu uzyskania możliwości obecności dziecka w Żłobku. O udostępnieniu funkcjonalności wskazanej w zdaniu poprzednim, a także o zaprzestaniu jej udostępnienia, Rodzic zostanie poinformowany w sposób wskazany w ust. 3 powyżej.

§ 6

zgody Rodzica, przetwarzanie danych osobowych

1. Rodzic wyraża zgody zgodnie z wyborem wskazanym w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych pozyskanych w związku z Umową. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia Umowy.
3. Podmiot Prowadzący pełni funkcję administratora danych osobowych w stosunku do danych osobowych pozyskanych w związku z Umową.
4. Pełna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Prowadzący znajduje się w załączniku nr 2 do Umowy.
5. W wypadku wyrażenia przez Rodzica woli odbioru dziecka przez inną niż Rodzic, wskazaną przez Rodzica osobę ("Osoba Odbierająca"), Rodzic zobowiązany jest wskazać w formie pisemnej lub za pośrednictwem Aplikacji dane Osoby Odbierającej. Utworzenie listy Osób Odbierających, jak i wszelkie jej zmiany, wymagają potwierdzenia przez Podmiot Prowadzący.

§ 7

postanowienia końcowe

1. Tytuły poszczególnych paragrafów Umowy mają na celu ułatwienie nawigacji po dokumencie i nie mogą służyć do interpretacji Umowy.
2. Każda ze Stron zapewnia pozostałe Strony, że jest uprawniona do zawarcia niniejszej Umowy i do wykonania wszystkich postanowień, które jej dotyczą.
3. Zmiana danych wskazanych w komparacji Umowy wymaga złożenia oświadczenia w tym zakresie w formie pisemnej lub dokumentowej. Do chwili złożenia takiego oświadczenia, obowiązują dane wskazane dotychczas.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostałyby uznane za nieważne lub nieskuteczne, wówczas Strony zobowiązują się zastąpić lub zmodyfikować nieważne lub nieskuteczne postanowienie dążąc do osiągnięcia w maksymalnym stopniu dotychczasowych celów i starając się zapewnić ważność i skuteczność nowych lub zmodyfikowanych postanowień niniejszej Umowy. Ponadto, taka nieważność lub niewykonalność nie spowoduje, że Umowa niniejsza stanie się nieważna, ani też nie wpłynie na pozostałe postanowienia niniejszej umowy, które pozostaną w mocy.

5. Jakikolwiek przeniesienie przez Rodzica uprawnień i zobowiązań wynikających z Umowy, w drodze np. cesji lub innego rozporządzenia jest dozwolone jedynie za uprzednią zgodą Podmiotu Prowadzącego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W razie przeniesienia swych praw i obowiązków Strona dokonująca cesji zobowiązuje się, że spowoduje by cesjonariusz przystąpił do niniejszej Umowy. W przeciwnym wypadku cesja jest bezskuteczna.
6. Rodzic przyjmuje do wiadomości, iż w przyszłości może pojawić się konieczność zawarcia aneksu do Umowy, w ramach którego do Umowy przystąpi podmiot trzeci, który będzie wykonywał określone funkcje, m. in. obsługi opłat, składania niektórych oświadczeń w imieniu Podmiotu Prowadzącego itp. Przystąpienie podmiotu trzeciego nie będzie się wiązało z podwyższeniem opłat czy ograniczeniem usług świadczonych przez Żłobek. Rodzic zobowiązuje się do zawarcia aneksu, o którym mowa w niniejszym ustępie niezwłocznie po przesłaniu przez Podmiot Prowadzący informacji w tym zakresie w formie wiadomości e-mail.
7. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji niniejszej Umowy strony spróbują rozwiązać polubownie. W wypadku niepowodzenia sądem właściwym miejscowo do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Podmiotu Prowadzącego.
8. Pismo nadane listem poleconym uznaje się za doręczone z upływem 7 dni od wystawienia pierwszego awizo. Wiadomość e-mail uznaje się za doręczoną z dniem nadania.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
10. Zmiana Umowy wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

za Podmiot Prowadzący

Rodzic

Rodzic

Załącznik 1 do Umowy w zakresie nauki, wychowania oraz zapewnienia opieki i wyżywienia dziecka w żłobku.

.....
(imię, nazwisko oraz grupa, do której uczęszcza dziecko)

LISTA ZGÓD OBEJMUJĄCYCH CAŁY CYKL EDUKACYJNY

L.p.	Zgoda	Wyrażam zgodę	
1	Publikowanie wizerunku mojego dziecka w postaci zdjęć, filmów w prasie, na tablicach ściennych, materiałach promocyjnych, broszurach, kronice oraz wystawach prac w związku z prezentacją wydarzeń, uroczystości, wycieczek i konkursów realizowanych przez żłobek.	TAK	☐
		NIE	☐
2	Publikowanie wizerunku mojego dziecka w postaci zdjęć, materiałów filmowych w związku z prezentacją wydarzeń, wycieczek, uroczystości i konkursów współrealizowanych/realizowanych przez żłobek w mediach społecznościowych w tym Facebook, YouTube, strony internetowe żłobka oraz podmiotów współpracujących podczas wydarzeń i konkursów. Zostałem/am poinformowany/a, że serwery serwisów Facebook, YouTube, znajdują się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony.	TAK	☐
		NIE	☐
3	Udział mojego dziecka w konkursach plastycznych, olimpiadach, imprezach kulturalnych i zawodach sportowych organizowanych na terenie żłobka oraz poza jednostką na zaproszenie różnych innych instytucji i podmiotów współpracujących ze żłobkiem. Wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronach internetowych żłobka, w gazetach lokalnych oraz w mediach w celu informacji i promocji podmiotu.	TAK	☐
		NIE	☐
4	Umieszczanie moich danych kontaktowych w telefonie komórkowym nauczyciela/opiekuna.	TAK	☐
		NIE	☐
5	Uczestnictwo mojego dziecka w spacerach i wycieczkach poza terenem żłobka wraz z grupą, pod opieką opiekuna.	TAK	☐
		NIE	☐
6	Na udział mojego dziecka w zajęciach, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej: logopeda, psycholog, pedagog, inny terapeuta.	TAK	☐
		NIE	☐
7	Na przejazdy autobusem wraz z grupą pod opieką opiekunek.	TAK	☐
		NIE	☐
8	Uczestnictwo mojego dziecka w sesjach zdjęciowych organizowanych przez żłobek.	TAK	☐
		NIE	☐

9	Wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie mojego dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy w przypadku ewentualnego zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.	TAK ☐	NIE ☐
10	Wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie, głaskanie, tulenie w razie potrzeby.	TAK ☐	NIE ☐
11	Umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających mój wizerunek (rodzica/opiekuna prawnego) zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości na stronie internetowej żłobka w gazetach lokalnych oraz w mediach w celu informacji i promocji podmiotu.	TAK ☐	NIE ☐
12	Pomiar temperatury ciała mojego dziecka podczas pobytu dziecka w żłobku w ramach działań prewencyjnych w przypadku złego samopoczucia dziecka.	TAK ☐	NIE ☐
13	Oświadczenie • Zostałam/em poinformowana/y, że podczas pobytu dziecka w żłobku Radosne skrzaty nie mogą być podawane żadne leki. Zobowiązuję się przyprowadzać do żłobka tylko zdrowe dziecko. • Zobowiązuję się informować na bieżąco dyrektora żłobka oraz opiekunów w przypadku zmiany mojego miejsca zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego.		

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych moich oraz mojego dziecka przez Żłobek „Radosne skrzaty” w Krakowie w zakresie działalności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz Urz. UE L Nr 119, s. 1. – zwane dalej RODO.

Zostałem(am) poinformowany(a), że powyższe zgody są dobrowolne (art. 6 ust. lit. a RODO) i mogą być wycofane w każdym momencie bez skutków dla przetwarzania danych przed wycofaniem zgody. Niniejsze zgody są ważne przez cały okres zapisu dziecka do jednostki. Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez administratora.

.....
Data, czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

.....
Data, czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Załącznik 2 do Umowy w zakresie nauki, wychowania oraz zapewnienia opieki i wyżywienia dziecka w żłobku

KLAUZULA INFORMACYJNA

Poniżej zawarte są informacje o przetwarzaniu danych osobowych, których **Administratorem jest Cezarym Schiff z siedzibą w Krakowie, ul. Kościelnicka 29, (Żłobek)**). Administrator danych osobowych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić poufność, bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych wychowanków i Państwa podczas ich przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym przepisami unijnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – w skrócie „RODO”.

1. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie Państwo kontaktować się z Administratorem danych osobowych pod adresem e-mail: cezary@e-cezar.pl

2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą na podstawie:

- Państwa odrębnej zgody, w wyrażnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO) lub inne zgody wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy w zakresie nauki, wychowania oraz zapewnienia opieki i wyżywienia dziecka w żłobku („Umowa”),
-  gdy jest to niezbędne w celu realizowania Umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym – np. gromadzenie informacji o osobach odbierających dzieci (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji Umowy lub konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi).

3. Dostęp do danych osobowych wychowanków i rodziców/opiekunów wewnątrz struktury organizacyjnej podmiotu będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych. Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi Administrator danych osobowych zawarł stosowne umowy powierzenia. Odbiorcami danych, w tym wizerunku mogą być także inne podmioty, w tym wszystkie podmioty mające dostęp do strony internetowej Żłobka lub jego fanpegów w social mediach, jeżeli Państwo wyrazili zgodę na publikację w tych miejscach.

4. Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń, przez okres wskazany w przepisach prawa lub przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.

5. Posiadacie Państwo prawo dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana tudzież Pani/Pana dziecka dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Co do zasady dane Państwa i Państwa dzieci nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Jednakże dane te mogą być przetwarzane, przechowywane lub przesyłane do Stanów Zjednoczonych lub innych państw w ramach korzystania przez Administratora danych osobowych z usług elektronicznych takich jak poczta e-mail czy przechowywanie danych w chmurze, z uwagi na możliwość umieszczenia serwerów obsługujących te usługi w innych państwach. Ponadto w wypadku wyrażenia odpowiednich zgód, np. na publikację wizerunku w serwisach Facebook czy Youtube, dane mogą zostać przesłane poza Europejski Obszar Gospodarczy, ponieważ serwery tych serwisów znajdują się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony,

9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

..... Data, czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

..... Data, czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów